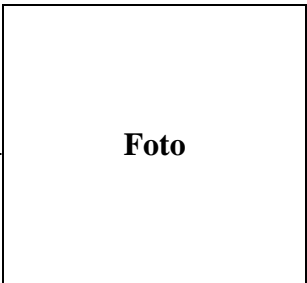




**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI  
" GIUSEPPE MARCHETTI"  
GEMONA DEL FRIULI**



riservato alla Segreteria

MOTIVO DELL'ESONERO \_\_\_\_\_

Matricola n. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ANNO SCOLASTICO 2010/2011**

l' sottoscritt \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore  
dell'alliev \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

l'iscrizione (\*) dell' \_\_\_\_\_ stess \_\_\_\_\_ all'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Giuseppe Marchetti" di Gemona del Friuli all'indirizzo:

SETTORE	INDIRIZZO	ARTICOLAZIONI POSSIBILI
<input type="checkbox"/> ECONOMICO	<input type="checkbox"/> AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	<input type="checkbox"/> Amministrazione, Finanza e Marketing ----- <input type="checkbox"/> Sistemi Informativi Aziendali ----- <input type="checkbox"/> Relazioni Internazionali per il Marketing
	<input type="checkbox"/> TURISMO	<input type="checkbox"/> Turismo

SETTORE	INDIRIZZO	ARTICOLAZIONI POSSIBILI
<input type="checkbox"/> TECNOLOGICO	<input type="checkbox"/> COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	<input type="checkbox"/> Costruzioni, Ambiente e Territorio

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alliev \_\_\_\_\_

- ha il n° di codice fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| ed è di sesso  M  F

- è nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

- è di nazionalità  italiana  altra (indicare quale) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ - fraz. \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_

eventuali altri recapiti telefonici \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

eventuale indirizzo e-mail dei genitori \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  SI  NO e che il certificato di vaccinazione è eventualmente da richiedere all'Azienda Sanitaria N° \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

- ha studiato le seguenti lingue straniere: - 1^ Lingua Straniera (A) \_\_\_\_\_

- Eventuale 2^ Lingua Straniera (B) \_\_\_\_\_

- per l'iscrizione al SETTORE ECONOMICO, sceglie di studiare come 2^ Lingua Straniera una a scelta tra le seguenti (barrare una delle 3 escludendo la 1^ lingua studiata alle medie):

FRANCESE

INGLESE

TEDESCO

(\*) = si fa presente che l'attivazione della classe e dell'indirizzo scelto dipende da criteri stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione e dall'Ufficio Scolastico Provinciale

- la propria famiglia convivente è composta, oltre che dall'allievo/a, da:

RAPPORTO DI PARENTELA	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1) dichiarante	_____	_____	_____
2) _____	_____	_____	_____
3) _____	_____	_____	_____
4) _____	_____	_____	_____
5) _____	_____	_____	_____
6) _____	_____	_____	_____
7) _____	_____	_____	_____

- ai fini dell'elezione degli Organi Collegiali della Scuola (rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe/Istituto), hanno diritto ad essere iscritti nelle liste elettorali, in quanto genitori naturali o coloro che ne fanno legalmente le veci (persone fisiche con poteri tutelari per provvedimento giudiziario), le seguenti persone:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1) _____	_____	_____
2) _____	_____	_____

- ha i seguenti fratelli minori in età scolare (cfr. le istruzioni nella pagina accanto):

- 0 = NESSUN FRATELLO MINORE
- 1 = FRATELLO MINORE NELLA STESSA SCUOLA
- 2 = FRATELLO MINORE IN ALTRA SCUOLA STESSO DISTRETTO
- 3 = FRATELLO MINORE IN ALTRA SCUOLA ALTRO DISTRETTO STESSA PROVINCIA
- 4 = FRATELLO MINORE IN ALTRA SCUOLA ALTRO DISTRETTO ALTRA PROVINCIA

\_\_L\_\_ SOTTOSCRITT\_\_

**PRENDE ATTO CHE:**

- 1) La costituzione della classe sarà vincolata al raggiungimento del numero minimo previsto dalla normativa vigente;
- 2) La costituzione del gruppo di lingue sarà vincolata al raggiungimento del numero minimo previsto dalla normativa vigente.

**DICHIARA DI:**

- 1) Non aver presentato analoga domanda ad altro Istituto;
- 2) Essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) – N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con D.M. 7 dicembre 2006, n. 305.

**SI IMPEGNA A PRESENTARE, ENTRO IL 03.07.2010, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

1. certificato di superamento dell'Esame conclusivo del primo ciclo istruzione con la valutazione finale ed i livelli di competenza acquisiti Si precisa, sin d'ora, che il **Diploma Originale di Licenza di Scuola Secondaria di Primo Grado dovrà essere comunque consegnato in segreteria non appena verrà fornito dalla scuola media frequentata;**
2. fotocopia della Scheda di Valutazione ("pagella") di classe 3<sup>a</sup> media;
3. tre fotografie recenti formato tessera;
4. ricevuta del versamento per contributi delle famiglie a favore del bilancio dell'Istituto (quota per assicurazione integrativa e materiali di consumo) di € 100,00 (cento/00) sul c.c.p. 13327333 – intestato a "ITCG MARCHETTI - SERVIZIO CASSA" causale "CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE A.S. 2010/2011" (il bollettino postale per effettuare il versamento è disponibile in segreteria allievi);

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Firma congiunta se i genitori sono separati o divorziati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni d'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle della valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

## **EVENTUALE ESONERO DALL'EDUCAZIONE FISICA**

- domanda al Preside dell'Istituto in carta semplice, eventualmente sottoscritta da un genitore se l'allievo è minore, allegando un certificato medico - rilasciato da medico provinciale, ufficiale medico o dalla competente Azienda per i Servizi Sanitari - con l'indicazione della durata.



### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PROSPETTO "FRATELLI MINORI"** **IN ETA' SCOLARE**

In questo quadro vanno segnalati **ESCLUSIVAMENTE I FRATELLI MINORI** (più giovani di età rispetto all'allievo di cui si chiede l'iscrizione, indipendentemente che siano minorenni o maggiorenni) che, nell'a.s. 2010/2011, frequenteranno qualsiasi tipo di scuola pubblica o privata legalmente riconosciuta (elementari e successive). Nel caso di fratelli gemelli il minore sarà considerato quello nato per ultimo.

Per chiarimento delle voci **"STESSO DISTRETTO"** e **"ALTRO DISTRETTO"**, si riporta di seguito l'elenco dei comuni di utenza della scuola, suddivisi per distretto scolastico di appartenenza.

Si precisa che gli allievi che si iscriveranno al prossimo anno scolastico presso questo Istituto, faranno parte del distretto scolastico n° 2 di "Gemona".

#### **DISTRETTO N° 1 DI "TOLMEZZO"**

1 Amaro  
2 Ampezzo  
3 Arta Terme  
4 Cavazzo Carnico  
5 Cercivento  
6 Comeglians  
7 Enemonzo  
8 Forni Avoltri  
9 Forni di Sopra  
10 Forni di Sotto  
11 Lauco  
12 Ligosullo  
13 Ovaro  
14 Paluzza  
15 Paularo  
16 Prato Carnico  
17 Preone  
18 Ravascletto  
19 Raveo  
20 Rigolato  
21 Sauris  
22 Socchieve  
23 Sutrio  
24 Tolmezzo  
25 Treppo Carnico  
26 Verzegnis  
27 Villa Santina  
28 Zuglio

#### **DISTRETTO N° 2 DI "GEMONA"**

1 Artegna  
2 Bordano  
3 Chiusaforte  
4 Dogna  
5 Gemona del Friuli  
6 Malborghetto-Valbruna  
7 Moggio Udinese  
8 Montenars  
9 Osoppo  
10 Pontebba  
11 Resia  
12 Resiutta  
13 Tarvisio  
14 Trasaghis  
15 Venzona

#### **DISTRETTO N° 4 DI "S. DANIELE"**

1 Buia  
2 Cassacco  
3 Colloredo di M.A.  
4 Coseano  
5 Dignano  
6 Fagagna  
7 Flaibano  
8 Forgaria nel Friuli  
9 Majano  
10 Moruzzo  
11 Ragnogna  
12 Rive d'Arcano  
13 S. Daniele del Friuli  
14 S. Vito di Fagagna  
15 Treppo Grande

#### **DISTRETTO N° 5 DI "TRICESIMO"**

1 Attimis  
2 Faedis  
3 Lusevera  
4 Magnano in Riviera  
5 Nimis  
6 Povoletto  
7 Reana del Rojale  
8 Taipana  
9 Tarcento  
10 Tavagnacco  
11 Tricesimo

**PROSEGUIRE LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SUL** →  
**RETRO PER LA SCELTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA** →

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/2011.**

(Circolare M.P.I. del 25.05.1989 n. 188)

**COGNOME E NOME ALLIEVO/A** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato lateranense (art. 92), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica, in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**La scelta operata su richiesta dell'autorità scolastica all'atto dell'iscrizione iniziale ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui è prevista l'iscrizione d'ufficio (D.P.R. 751 del 16.12.1985), salvo diversa espressa dichiarazione di volontà entro i termini di iscrizione.**

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

- scelta di **AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica
- scelta di **NON AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica

La scelta deve essere firmata dall'allievo.

**data** \_\_\_\_\_ **firma dell'allievo/a** \_\_\_\_\_

Si informa preventivamente che, in caso di scelta di **NON AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica, la scelta dell'attività alternativa a tale disciplina verrà effettuata successivamente sul modello appositamente predisposto dall'Istituto che dovrà essere firmata dall'allievo e se minorenne - in caso di scelta di "non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica" - anche dal genitore.



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI

“G. Marchetti”

Via Praviolai, 18 - 33013 GEMONA DEL FRIULI - Tel. 0432/981436 - Fax n. 0432/970373 - C.F. 82001280302

Indirizzo e-mail: [info@itcgmarchetti.it](mailto:info@itcgmarchetti.it) Sito internet: [www.itcgmarchetti.it](http://www.itcgmarchetti.it)

## **INFORMAZIONI PER I GENITORI (DA TRATTENERE COME PRO-MEMORIA PER PERFEZIONARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DOPO GLI ESAMI DI LICENZA MEDIA)**

**ENTRO IL 26 MARZO 2010.**

### **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Il modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte e firmato da un genitore e dall'allievo (anche nell'ultima pagina nella scelta se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica), deve essere restituito, alla scuola secondaria di primo grado frequentata che lo farà pervenire al nostro Istituto: al suo interno deve essere inserito, debitamente compilato:

1) l' “ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL SOGGETTO INTERESSATO” mentre l' “INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E AGLI STUDENTI” (di color verde) deve essere trattenuta (unitamente alla presente). Non saranno accettate domande presentate singolarmente dai genitori.

2) la copia del “PATTO DI CORRESPONSABILITA” mentre la seconda copia (di color verde) deve essere trattenuta (unitamente alla presente).

**ENTRO IL 3 LUGLIO 2010.**

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PERFEZIONARE L'ISCRIZIONE**

1. certificato di superamento dell'Esame conclusivo del primo ciclo istruzione con la valutazione finale ed i livelli di competenza acquisiti Si precisa, sin d'ora, che il Diploma Originale di Licenza di Scuola Secondaria di Primo Grado dovrà essere comunque consegnato in segreteria non appena verrà fornito dalla scuola media frequentata;
2. fotocopia della Scheda di Valutazione (“pagella”) di classe 3<sup>a</sup> media;
3. tre fotografie recenti formato tessera;
4. ricevuta del versamento per contributi volontari a favore del bilancio dell'Istituto (quota assicurazione integrativa e materiali di consumo) di € 100,00 (cento/00) sul c.c.p. 13327333 – intestato a “ITCG MARCHETTI - SERVIZIO CASSA” causale “CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE A.S. 2010/2011 (il bollettino postale per effettuare il versamento è disponibile in segreteria allievi);

### **➤ ORARIO UFFICI**

**DAL LUNEDI' AL SABATO**

**dalle ore 10.00 alle ore 12.00**

**(IL SABATO FINO ALLE ORE 12.30)**

**LUNEDI' E MERCOLEDI' POMERIGGIO**

**dalle ore 15.00 alle ore 16.30**

### **➤ RECAPITI TELEFONICI:**

**☎ 0432/981436**

**Fax 0432/970373**

### **➤ INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA**

e-mail: [info@itcgmarchetti.it](mailto:info@itcgmarchetti.it)

### **➤ SITO INTERNET**

Sito internet: [www.itcgmarchetti.it](http://www.itcgmarchetti.it)



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI

“G. Marchetti”

Via Praviolai, 18 - 33013 GEMONA DEL FRIULI - Tel. 0432/981436 - Fax n. 0432/970373 - C.F. 82001280302

Indirizzo e-mail: [info@itcgmarchetti.it](mailto:info@itcgmarchetti.it) Sito internet: [www.itcgmarchetti.it](http://www.itcgmarchetti.it)

## **INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E AGLI STUDENTI** **(in base all'ex art. 13 D.Lgs. 196/03)**

L'I.T.C.G. “G. Marchetti”, in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse correlate, raccoglie, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti ed alle rispettive famiglie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale ed un eventuale rifiuto non consentirà la formalizzazione dell'iscrizione stessa.

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa.

In particolare, nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei.

In applicazione al D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con l'adozione di idonee misure di protezione relativamente:

- all'ambiente in cui vengono custoditi
- al sistema adottato per elaborarli
- ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica, che ha personalità giuridica ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i docenti, gli assistenti tecnici, i collaboratori scolastici per quanto di loro competenza.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'Istituto, su richiesta degli interessati, comunica o diffonde anche ai privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici (intermedi e finali) degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo, il recapito telefonico. Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

In nessun caso i dati potranno essere comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato.

A scopo meramente esemplificativo si informa che tale eventualità potrà riguardare la comunicazione di dati a compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato contratti relativi agli alunni; agenzie di viaggio, di trasporto e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione; enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche.

In ogni momento al soggetto interessato sono riconosciuti, nei confronti del titolare del trattamento, il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, che per comodità viene riportato sul retro della presente.

**Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti. Decreto Legislativo n. 196/2003.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conversazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro i quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

---

Il Dirigente Scolastico (f.to Laura Decio)

**COPIA DA TRATTENERE PER LA FAMIGLIA E PER LO STUDENTE**

**MODELLO DA COMPILARE DA PARTE DEI GENITORI DEGLI ALLIEVI MINORENNI**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.C.G. "G. MARCHETTI"  
di GEMONA DEL FRIULI

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL SOGGETTO INTERESSATO**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore dell'alliev \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_, nel dichiarare di aver ricevuto e preso visione della nota **"INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E AGLI STUDENTI"** (in base a quanto previsto dall'ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

**ESPRIME IL CONSENSO**

- a) alla pubblicazione su giornalini e siti WEB dell'Istituto, per finalità di documentazione dell'attività scolastica, dei dati personali del \_\_\_\_\_ propri \_\_\_\_\_ figli \_\_\_\_\_ (cognome, nome, fotografie, immagini, riprese) nelle forme consentite dalle leggi e regolamenti vigenti.
- b) alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici, anche per via telematica, dei dati personali del \_\_\_\_\_ propri \_\_\_\_\_ figli \_\_\_\_\_ (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapito telefonico) - diversi da quelli sensibili o giudiziari - pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essi strumentali.

La comunicazione dei dati potrà avvenire (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- ad agenzie di viaggio, di trasporto e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi, anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgono gli allievi e/o il personale della scuola;
- a enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche;
- a imprese, enti pubblici e/o privati, ditte o studi professionali in occasione di stages o esperienze di alternanza scuola-lavoro;
- a istituti universitari e/o enti che si occupano di formazione post-diploma.

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle finalità consentite dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Inoltre, al fine che il propri \_\_\_\_\_ figli \_\_\_\_\_ possa essere aggiornato nell'orientamento, nella formazione e nell'inserimento professionale, anche all'estero,

**A C C O N S E N T E**

che codesto Istituto comunichi o diffonda, anche ai privati e per via telematica, i dati relativi agli esiti scolastici (intermedi e finali) e gli altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo ed il recapito telefonico.

In tal senso presta specifico consenso.

*Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.*

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**DA RESTITUIRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE**



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"G. Marchetti" - GEMONA DEL FRIULI**

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**  
(Art. 5bis D. P. R. 249/98 - Statuto delle studentesse e degli studenti)

**Il genitore/tutore e il dirigente scolastico**

Premesso che:

“La scuola è il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l’acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.” (art. 1, c. 1,2 D.P.R. 249/98).

Preso atto che:

la formazione e l’educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell’intera comunità scolastica;

la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l’apprendimento ma una comunità organizzata di persone e dotata di risorse materiali e immateriali, tempi, organismi ecc che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

**sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità**

**1. Il rapporto scuola-studente-famiglia**

Il rapporto Scuola-Studente-Famiglia costituisce il fondamento su cui si sostiene l’impegno educativo e formativo della Scuola e della famiglia. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori, studenti ed operatori della scuola dedicano un impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono.

**2. La scuola si impegna a:**

mettere a disposizione della famiglia/tutore tutti gli atti (Piano dell’Offerta Formativa, Regolamenti d’istituto, Statuto degli studenti e delle studentesse, programmazioni annuali di classe, programmazioni didattiche del singolo docente, ecc...) nei quali sono disciplinati diritti e doveri dei genitori/tutori, diritti e doveri degli/delle studenti/studentesse, tutelati/tutelate e diritti e doveri degli operatori scolastici.

**3. La famiglia si impegna in particolare a:**

- conoscere l’Offerta Formativa;
- il Regolamento dell’Istituto e sollecitarne l’osservanza;
- sollecitare il proprio figlio/figlia, tutelato/tutelata a non fare uso di cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici audiovisivi;
- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- prendere costante visione del libretto personale;
- essere disponibili, qualora ne abbiano effettuata la scelta, ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di eccellenza;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull’andamento scolastico dello studente;
- vigilare sulla costante frequenza;
- giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- vigilare sulla puntualità di ingresso;
- non chiedere uscite anticipate se non in caso di assoluta necessità;
- intervenire tempestivamente e collaborare con l’Ufficio di presidenza e con il Consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- tenersi costantemente informati sull’andamento didattico e disciplinare dei propri figli/figlie, tutelati/tutelate.

Il genitore/tutore, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- le infrazioni disciplinari da parte dello studente/studentessa possono dar luogo a sanzioni disciplinari.

COGNOME E NOME STUDENTE/STUDENTESSA \_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico

Il Genitore/Tutore

\_\_\_\_\_  
(f.to Laura Decio)



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"G. Marchetti" - GEMONA DEL FRIULI**

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**  
(Art. 5bis D. P. R. 249/98 - Statuto delle studentesse e degli studenti)

**Il genitore/tutore e il dirigente scolastico**

Premesso che:

“La scuola è il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l’acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.” (art. 1, c. 1,2 D.P.R. 249/98).

Preso atto che:

la formazione e l’educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell’intera comunità scolastica;

la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l’apprendimento ma una comunità organizzata di persone e dotata di risorse materiali e immateriali, tempi, organismi ecc che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

**sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità**

**4. Il rapporto scuola-studente-famiglia**

Il rapporto Scuola-Studente-Famiglia costituisce il fondamento su cui si sostiene l’impegno educativo e formativo della Scuola e della famiglia. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori, studenti ed operatori della scuola dedicano un impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono.

**5. La scuola si impegna a:**

mettere a disposizione della famiglia/tutore tutti gli atti (Piano dell’Offerta Formativa, Regolamenti d’istituto, Statuto degli studenti e delle studentesse, programmazioni annuali di classe, programmazioni didattiche del singolo docente, ecc...) nei quali sono disciplinati diritti e doveri dei genitori/tutori, diritti e doveri degli/delle studenti/studentesse, tutelati/tutelate e diritti e doveri degli operatori scolastici.

**6. La famiglia si impegna in particolare a:**

- conoscere l’Offerta Formativa;
- il Regolamento dell’Istituto e sollecitarne l’osservanza;
- sollecitare il proprio figlio/figlia, tutelato/tutelata a non fare uso di cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici audiovisivi;
- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- prendere costante visione del libretto personale;
- essere disponibili, qualora ne abbiano effettuata la scelta, ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di eccellenza;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull’andamento scolastico dello studente;
- vigilare sulla costante frequenza;
- giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- vigilare sulla puntualità di ingresso;
- non chiedere uscite anticipate se non in caso di assoluta necessità;
- intervenire tempestivamente e collaborare con l’Ufficio di presidenza e con il Consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- tenersi costantemente informati sull’andamento didattico e disciplinare dei propri figli/figlie, tutelati/tutelate.

Il genitore/tutore, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- le infrazioni disciplinari da parte dello studente/studentessa possono dar luogo a sanzioni disciplinari.

Il Dirigente scolastico

Il Genitore/Tutore

\_\_\_\_\_  
(f.to Laura Decio)